



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานกฎหมาย  
ที่..... สค. ๗๒๘๐๑๒/๓๙๒..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง..... รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหาร  
..... ส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดการประเมิน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ ซึ่งแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่

๑. แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง แบบประเมินสำหรับพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไปในช่วงที่ทำการประเมิน

๒. แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITPUBLIC) หมายถึงแบบประเมินสำหรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงในช่วงที่มีการประเมิน ฯ หรือประชาชนทั่วไปภายในตำบลกาหลงที่สแกน QR Code เพื่อประเมินการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงในช่วงที่มีการประเมิน ฯ

๒.๒ แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSURVEY) หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ลงพื้นที่ตำบลกาหลง เพื่อสอบถามประชาชนในตำบลกาหลงเป็นรายบุคคล เพื่อสอบถามถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง (หัวข้อกำหนดใหม่ โดยเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลในการประเมิน ฯ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีแรก)

๓. แบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงในด้านต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง (<http://www.kalong.go.th>)

### ข้อเท็จจริง

อำเภอเมืองสมุทรสาครได้แจ้งแนวทางและวิธีชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้ยื่นชี้แจงไปทั้งหมด ๕ ข้อ ตามรายละเอียดหนังสืออำเภอเมืองสมุทรสาคร ที่ สค ๐๑๑๘.๔/ว๑๙๐๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๒ -

ข้อ 0๒ ข้อมูลการติดต่อ เพิ่มลิงค์ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ในส่วนของข้อมูลผู้ติดต่อของข้าราชการฝ่ายประจำ

ข้อ 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มไฟล์ประกาศการสร้างขวัญและกำลังใจ

ข้อ 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพิ่มไฟล์ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ข้อ 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพิ่มไฟล์ข้อมูลประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพิ่มไฟล์เพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อ 0๔๒

โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว ตามประกาศแนบท้ายบันทึกซึ่งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เท่ากับ ๘๗.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ A เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา มีค่าคะแนนต่ำลงร้อยละ ๖.๓๑ รายละเอียดตามผลการประเมิน ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๒๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๖.๔๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๓.๒๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๓๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๖๑ คะแนน

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITPUBLIC) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๒๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๑๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๕๗ คะแนน

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๑๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๑๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๕๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๗๖ คะแนน

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๑๔ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๒๙ คะแนน

/ข้อเสนอ...

**ข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจที่เห็นว่าควรพัฒนาให้ดีขึ้น รายละเอียด ดังนี้**

**๑. แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ข้อ 1๘ ประเด็น **บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ** ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 1๑๙, 1๒๑, 1๒๔ ประเด็น **บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว** ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ 1๒๗ ประเด็น **บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน** ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

**๒. แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

**๒.๑ แบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITPUBLIC)**

ข้อ E๖, E๗ ประเด็น **มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ** ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น **มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน** ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

- ๔ -

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อ E๖...

- ๕ -

ข้อ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

### ๓. แบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนด แต่เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ปรับเปลี่ยนระบบการตรวจให้คะแนนแบบใหม่จากเดิมที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ในช่วงระยะเวลาที่ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม เปลี่ยนเป็น สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเก็บข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ก่อนที่จะกำหนดระยะเวลาให้ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม และหลังจากยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้วจะตรวจสอบว่ามี การเพิ่มไฟล์ข้อมูลภายหลังหรือไม่ หากมีการอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขข้อมูลที่เปลี่ยนไปจากเดิม สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาไม่ให้คะแนน เนื่องจากมีการเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลัง ซึ่งการปรับเปลี่ยนรูปแบบการตรวจให้คะแนนแบบใหม่นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งให้ทราบภายหลังจากประกาศผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว

/ข้อ ๐๒...

- ๖ -

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ขาดข้อมูลของผู้บริหารของฝ่ายข้าราชการประจำ (ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แต่เนื่องจากการเพิ่มข้อมูลภายหลังทำให้ไม่ได้รับคะแนน)

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ไม่สามารถระบุเป็นภาพรวมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์กรได้ ห้ามระบุตำแหน่งในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (ไม่ได้ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม)

ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ มีเพียงหลักเกณฑ์การให้โทษ ขาดในส่วนของการสร้างขวัญกำลังใจ (ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แต่เนื่องจากการเพิ่มข้อมูลภายหลังทำให้ไม่ได้รับคะแนน)

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แต่เนื่องจากการเพิ่มข้อมูลภายหลังทำให้ไม่ได้รับคะแนน)

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แต่เนื่องจากการเพิ่มข้อมูลภายหลังทำให้ไม่ได้รับคะแนน)

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ (ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แต่เนื่องจากการเพิ่มข้อมูลภายหลังทำให้ไม่ได้รับคะแนน)

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถยกระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่สูงขึ้น จึงเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวธนพร พรหมมี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



(นางสาวปิ่นณพัทธ์ มากมีทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/นายชัยณรงค์...



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

พันจ่าเอก



(พงศเลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- อนุมัติ ให้แจ้งทุกส่วนราชการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจต่อไป
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



( นายวิชัย ธีระปราโมทย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พื้นที่ภาค 7  
จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	96.82	-2.04	ผ่าน
2	เทศบาลนครอ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	90.82	-4.85	ผ่าน
3	เทศบาลนครสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	89.83	-5.66	ผ่าน
4	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	90.43	-5.33	ผ่าน
5	เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	93.74	-4.20	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลโคกทราย	กระทุ่มแบน	92.68	+2.98	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลสวนหลวง	กระทุ่มแบน	95.68	-2.32	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลสวนหลวง	กระทุ่มแบน	89.67	+1.08	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	89.72	-8.64	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	95.90	+3.36	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลห้วยหว้า	บ้านแพ้ว	91.31	-1.06	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลคอกกระบือ	เมืองสมุทรสาคร	93.64	+13.67	ผ่านดี
13	เทศบาลตำบลท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	86.84	+0.16	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลนาดี	เมืองสมุทรสาคร	94.15	+27.99	ผ่านดี
15	เทศบาลตำบลบางปลา	เมืองสมุทรสาคร	88.39	-0.16	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	เมืองสมุทรสาคร	92.85	-5.50	ผ่าน
17	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้	กระทุ่มแบน	97.12	-1.95	ผ่าน
18	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	กระทุ่มแบน	80.78	-10.36	ต้องปรับปรุง
19	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	กระทุ่มแบน	83.83	-7.61	ต้องปรับปรุง
20	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไข่	กระทุ่มแบน	94.61	+10.19	ผ่านดี
21	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตัน	บ้านแพ้ว	95.75	+2.22	ผ่าน
22	องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว	บ้านแพ้ว	94.58	-0.08	ผ่าน
23	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	93.95	+2.65	ผ่าน
24	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม	บ้านแพ้ว	92.97	-1.46	ผ่าน
25	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสอง	บ้านแพ้ว	89.07	-0.14	ผ่าน
26	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม	บ้านแพ้ว	95.58	+5.22	ผ่าน
27	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าแพง	บ้านแพ้ว	94.70	-3.61	ผ่าน
28	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	เมืองสมุทรสาคร	87.92	-6.31	ผ่าน
29	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	90.90	-1.44	ผ่าน
30	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล	เมืองสมุทรสาคร	85.42	+16.69	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	88.14	-3.43	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	เมืองสมุทรสาคร	86.47	+3.63	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	95.26	+1.36	ผ่าน
34	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์	เมืองสมุทรสาคร	82.61	-2.84	ต้องปรับปรุง
35	องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด	เมืองสมุทรสาคร	87.87	-9.90	ผ่าน
36	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	เมืองสมุทรสาคร	91.07	-2.13	ผ่าน
37	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	92.96	-4.07	ผ่าน
38	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสิงห์	เมืองสมุทรสาคร	97.97	-1.50	ผ่านดี

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภ  
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29  
มิถุนายน 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p><b>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากประเด็นการวิเคราะห์ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</b></p>	<p>๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ การปิดประกาศเผยแพร่ ณ จุดบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลมากขึ้น และประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์และจุดบริการ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>
<p><b>ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. มอบนโยบาย และประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทั้งในระดับส่วนราชการ และระดับองค์กร</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรและพนักงานในสังกัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>

<p>ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p> <p>- หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เป็นต้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในด้านต่างๆ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร</p> <p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน และเข้าใจง่าย</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ และผลการดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ให้ประชาชนทราบ ในรูปแบบแผ่นพับ แนะนำ อินโฟกราฟิก ณ จุดให้บริการ และผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>
--	---	---	---	---

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
<p><b>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p><b>จากประเด็นการวิเคราะห์</b></p> <p>ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ภาวที่ผ่านมา</p>	<p><b>๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</b></p> <p>- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ปรับปรุงการให้บริการในลักษณะ One Stop Service , การให้บริการผ่านระบบ e -service โดยมีคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				ระยะเวลา
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากประเด็นการวิเคราะห์ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>- หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๘) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการตอบคำถาม และชี้แจงข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ สอบถาม ให้แก่ประชาชนทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				ระยะเวลา
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	
<p>ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา</p> <p><b>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากประเด็นการวิเคราะห์ข้อ ๑๙, ๒๑, ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</b></p>	<p>๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดและประเมินผลในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. แจ้งระเบียบฯ วิธีการปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการทราบ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	2. การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	3. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
<p>ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา</p> <p><b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จากประเด็นการวิเคราะห์</b></p> <p>ข้อ ๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>- หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>2. การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง</p>	<p>3. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</p> <p>- ประชุมชี้แจง และแจ้งรายละเอียดการดำเนินการ ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมประจำเดือน</p>
			๔. ระยะเวลา

๑ ต.ค. ๖๕-  
๓๐ ก.ย. ๖๖

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๓. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
<p><b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และ การ บริหาร งาน บุคคล จาก การ วิเคราะห์</b></p> <p>ในข้อ ๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเป็นที่ปรึกษา</p>
<p><b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จาก การ วิเคราะห์</b></p> <p>พบว่าหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เพียงพอแล้ว ทั้งนี้หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการดำเนินการตาม มาตรการการควบคุม ป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริต</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม และสร้างจิตสำนึก ในการป้องกัน การทุจริต</p>

**วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

เนื่องจากท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีลักษณะการปกครองตนเอง รูปแบบและวัฒนธรรมองค์กร จึงมีความแตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ของแต่ละท้องถิ่น และศักยภาพด้านบุคลากร เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่แตกต่างกัน รวมทั้งเป็นการทำงานร่วมกับนักการเมืองท้องถิ่น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิด การปฏิบัติงานของ ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จึงต้องใช้ระยะเวลา และต้องมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ทั้งในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย และการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ